

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

27.03.2023

№ 20-07-01-04-29

Об утверждении публичной
оферты о заключении агентского
(субагентского) договора
возмездного оказания услуги
по приему ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
заявлений от заявителей
на заключение договора
теплоснабжения и/или горячего
водоснабжения при изменении
права собственности на объект
недвижимости

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг
в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении агентского
(субагентского) договора возмездного оказания услуги по приему ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявлений от заявителей на заключение
договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права
собственности на объект недвижимости в редакции согласно Приложению
к настоящему приказу.

2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте
Учреждения до 28 марта 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 27.03.2023
№ 20-07-01-04-29

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (СУБАГЕНТСКОГО)
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ
ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ» ЗАЯВЛЕНИЙ
ОТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И/ИЛИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ
НЕДВИЖИМОСТИ**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение, МФЦ, Агент, Субагент) заключить возмездный агентский договор.

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

а) Агент-1¹ – юридическое лицо, осуществляющее работу с поставщиками и потребителями тепловой энергии и/или горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края на основании агентского договора.

б) Принципал (поставщики тепловой энергии) – организации, осуществляющие коммерческую деятельность независимо от организационно-правовой формы по производству и продаже (поставке) тепловой энергии и (или) горячего водоснабжения.

в) Заявитель – юридические, физические лица или индивидуальные предприниматели (потребители тепловой энергии и/или горячего водоснабжения), являющиеся собственниками жилых/ нежилых помещений (объектов теплоснабжения и/или горячего водоснабжения) в многоквартирных домах или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) Договор теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости – договор, заключенный между Принципалом или Агентом-1 и потребителем теплоснабжения и/или горячего водоснабжения в связи с переходом права собственности на объект.

¹ Применимо, если заключается субагентский договор с Агентом Поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения (Принципалом).

д) Пакет документов на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости – документы, предоставляемые Заявителем для заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

3. Оферта адресована Принципалам и Агентам-1, осуществляющим работу с поставщиками тепловой энергии и/или горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края по агентским договорам и является официальным публичным предложением Учреждения заключить возмездный агентский (субагентский) договор (далее – Договор) на следующих условиях:

3.1. Агент размещает на Официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – сайт Учреждения) информацию о Принципале/Агенте-1, в адрес которого принимается пакет документов.

3.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципала/Агента-1, и в его интересах принимает на себя обязательство совершить следующее действие (оказать услугу):

3.2.1. Прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости в структурных подразделениях Агента, указанных в Приложении 3 к Договору.

3.3. Принципал/Агент-1 выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение 1 к Оферте, рассчитанном на объем услуг, оказанных Агентом.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Принципалы и Агенты-1, осуществляющие работу с поставщиками и потребителями тепловой энергии и горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края.

В случае акцепта оферты Агентом-1 поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения в целях заключения Договора вместе с Договором, Агент-1 поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения направляет заверенную копию или оригинал документа, подтверждающего соответствующие агентские отношения осуществляющее работу с поставщиками и потребителями тепловой энергии и/или горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края и при необходимости согласие Принципала на заключение субагентского договора.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Принципалов/Агентов-1, отвечающим требованиям пункта 4 Оферты и осуществляется в следующем порядке.

Принципал/Агент-1 направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 9 в бумажном виде следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме Приложения 2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);
- Договор по форме Приложения 3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);
- Заверенная надлежащим образом копия свидетельства о допуске к осуществлению определенных вида или видов деятельности в сфере горячего водоснабжения и теплоснабжения, выданного саморегулируемой организацией на территории города Перми и Пермского края;
- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;
- Перечень документов, необходимых для заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости;
- Заверенная копия или оригинал документа, подтверждающего соответствующие агентские отношения осуществляющее работу с поставщиками и потребителями тепловой энергии и/или горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края².
- Согласие Принципала на заключение Агентом-1 субагентского договора (при наличии такого требования в агентском договоре)³.
- Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- Форма заявления на заключение договора горячего теплоснабжения и/или горячего водоснабжения.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала/Агента-1 о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении 3 к Оферте.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении 3 к Договору.

8. Срок действия Договора устанавливается Принципом/Агентом-1 в Ответе на Оферту по форме Приложения 2 к Оферте.

² Заверенная копия документа предоставляется, если заключается субагентский договор с Агентом Поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения (Принципалом).

³ Документ предоставляется, если заключается субагентский договор с Агентом Поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения (Принципалом).

9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600, Кор. счет 40102810145370000048 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997

- Приложения:
1. Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента.
 2. Ответ на публичную оферту о заключении агентского (субагентского) договора оказания услуги по приему заявлений ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.
 3. Агентский (субагентский) договор.

Приложение 1 к публичной оферте
о заключении агентского договора
(субагентского) возмездного
оказания услуги
по приему ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ» заявлений
от заявителей на заключение
договора теплоснабжения и/или
горячего водоснабжения
при изменении права
собственности на объект
недвижимости

**Прейскурант
Агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект	209 руб. 41 коп. в т.ч. НДС

Приложение 2 к публичной оферте о заключении агентского договора (субагентского) возмездного оказания услуги по приему ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости

**Ответ
на публичную оферту о заключении агентского (субагентского) договора оказания услуги по приему заявлений ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости**

1. Сведения о Принципале/Агенте-1:
 - 1.1. Полное наименование Принципала/Агента-1 (на основании учредительных документов);
 - 1.2. Сокращенное наименование Принципала/Агента-1 (на основании учредительных документов);
 - 1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
 - 1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес;
 - 1.5. Серия, номер, дата выдачи свидетельства и наименование органа, выдавшего свидетельство на право осуществления видов деятельности;
 - 1.6. Контактные телефоны;
 - 1.7. Контактные (доверенные) лица;
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии);
 - 1.9. Сведения о документе, подтверждающем полномочия Принципала/Агента-1;
 - 1.10. Срок действия агентского (субагентского) договора.
2. Изучив публичную оферту о заключении агентского (субагентского) договора оказания услуги по приему ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости,

(наименование Принципала в соответствии с пунктом 1)

в лице _____

(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению агентского (субагентского) договора оказания услуги по приему заявлений от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

Заполненный по форме Приложения 3 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.

Приложения: (указываются приложения по пункту 5 Оферты)

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

(дата)

Приложение 3 к публичной
оферте о заключении агентского
договора (субагентского)
возмездного оказания услуги
по приему ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ» заявлений
от заявителей на заключение
договора теплоснабжения и/или
горячего водоснабжения
при изменении права
собственности на объект
недвижимости

АГЕНТСКИЙ (СУБАГЕНТСКИЙ)⁴ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г
(дата заполняется Учреждением)

_____ ,
созданное (действующее на основании _____ и в целях настоящего
договора)⁵, именуемое в дальнейшем «Принципал»/«Агент-1»⁶, в лице
_____, действующего на основании

_____ ,
с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский
краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг», именуемое в дальнейшем «Агент»/«Субагент»⁷, в лице руководителя Громова
Леонида Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства
информационного развития и связи Пермского края от 24 октября 2018 г.
№ СЭД-20-02-01-32, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны»,
заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Агент-1 – юридическое лицо, осуществляющее работу с поставщиками и потребителями тепловой энергии и/или горячего водоснабжения на территории города Перми и Пермского края.

1.2. Принципал (поставщики тепловой энергии) - организации, осуществляющие коммерческую деятельность независимо от организационно-правовой формы по производству и продаже (поставке) тепловой энергии и/или горячего водоснабжения.

1.3. Заявитель – юридические, физические лица или индивидуальные предприниматели (потребители тепловой энергии и/или горячего водоснабжения), являющиеся собственниками жилых/ нежилых помещений (объектов теплоснабжения

⁴ Указывается вместо агентского, если договор заключается с Агентом-1 Поставщика тепловой энергии и/или горячего водоснабжения.

⁵ Включается, если договор заключается с Агентом-1 Поставщика тепловой энергии с указанием сведений о документе-основания полномочий Агента Поставщика.

⁶ Наименование Стороны, в том числе по тексту договора и приложений к нему, указываются в зависимости от заключаемого договора (агентский/субагентский).

⁷ Наименование Стороны, в том числе по тексту договора и приложений к нему, указываются в зависимости от заключаемого договора (агентский/субагентский).

и/или горячего водоснабжения) в многоквартирных домах или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Договор теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости – договор, заключенный между Принципалом или Агентом-1 и потребителем теплоснабжения и/или горячего водоснабжения в связи с переходом права собственности на объект.

1.5. Пакет документов на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости – документы, предоставляемые Заявителем для заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

1.6. офис Агента – филиал Агента, согласно Перечню (Приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент по поручению Принципала обязуется от своего имени и за счет Принципала за вознаграждение принимать пакеты документов от Заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости (далее – Услуга).

2.2. Результатом выполнения условий Договора является передача Принципалу принятых Агентом пакетов документов от Заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

2.3. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.4. Настоящий Договор действует на территории города Перми и Пермского края.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пункте 2.1-2.2 Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных Договором.

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения между Принципалом и заявителем, на основании принятого пакета документов, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору).

3.1.4. Отказать заявителю в приеме документов в следующих случаях:

- невозможности удостоверить личность Заявителя, представителя заявителя;
- отказа заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- представление неполного пакета документов, согласно Разделу 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Принимать от Агента посредством курьерской доставки поданные Заявителями через Агента пакеты документов на заключение договоров теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

3.3.2. Руководствоваться Регламентом, устанавливающий порядок заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения между Принципалом и заявителем, на основании принятого пакета документов, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору).

3.3.3. Предоставлять Агенту необходимую информацию по Услуге, своевременно информировать об изменениях, имеющие отношения к исполнению Агентом настоящего Договора не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу.

3.3.4. Самостоятельно, без участия Агента, взаимодействовать с Заявителем по вопросам заключения договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости, после передачи Агентом пакетов документов.

3.3.5. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по заключению договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости. Принципал самостоятельно несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

3.3.6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней подготовить договор теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости, после передачи Агентом пакетов документов.

3.3.7. Нести ответственность за качество и своевременное оказание своей Услуги перед Заявителем.

3.3.8. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль правильности оформления и достоверности документов, являющихся основанием для выплаты Агенту вознаграждения;

3.4.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение 1 к Договору, рассчитанном на объем Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. До 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принциалу подписанный со своей стороны Отчет по форме согласно Приложению 4 к Договору за прошедший Расчетный период, Акт оказанных услуг, счет-фактуру и счет на оплату агентского вознаграждения.

В случае, если до 15 числа месяца, следующего за Расчетным периодом (но не менее чем в течение 3 рабочих дней с момента получения Отчета) от Принциала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принциалом.

4.4. Вознаграждение за каждый Расчетный период выплачивается Агенту в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принциалом. В случае нарушения со стороны Агента сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 4.3. оплата вознаграждения производится в следующем месяце.

4.5. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счёт Агента, указанный в Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (Трёх) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Принциал поручает Агенту на основании Договора обработку персональных данных Заявителей, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу персональных данных Принциалу, с согласия субъекта персональных данных в целях оказания Услуги.

Форма Согласия Заявителя, даваемого Принциалу, на обработку персональных данных, которое обязательно должно включать также согласие на поручение Принциалом

Агенту обработку персональных данных в объеме, указанном в настоящем пункте, приведена в Приложении 1 к Регламенту.

6.1.1. Агент обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.2. Агент обязуется по запросу Принципала в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Принципала требований, установленных в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.3. Агент обязуется соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Принципала о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала, Агента без раскрытия коммерческой информации в части стоимости оказываемых Агентом услуг.

6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.1 Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Принципала в срок не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

7.3. В случае несвоевременной передачи Принципалу пакета документов, полученных от Заявителя, Принципал вправе требовать с Агента уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки по каждому выявленному случаю от суммы вознаграждения Агента за месяц, в котором установлен факт нарушения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по _____. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами обязательств. Договор считается пролонгированным на тех же условиях на очередной календарный год при условии, если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании расторгнуть настоящий Договор.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомления: посредством электронной почты mfc@permkrai.ru, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 9.

Реквизиты Принципала для направления уведомления: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала _____, либо _____ нарочным по адресу _____.

8.3. Основание для расторжения Договора:

8.3.1. аннулирование у Принципала свидетельства о допуске к осуществлению определенных вида или видов деятельности в сфере горячего водоснабжения и теплоснабжения;

8.3.2. иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При расторжении Договора Агент сохраняет право на получение вознаграждения за Услугу, оказанную им до даты расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (Тридцать) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;

Приложение 2 – Регламент взаимодействия при исполнении агентского (субагентского) договора;

Приложение 3 – Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;

Приложение 4 – Отчет Агента;

Приложение 5 – Схема доставки пакетов документов, принятых Агентом (субагентом).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Получатель: Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

л/с 208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

_____/ М.П.

Руководитель _____ / Л.А. Громов/
М.П.

Прейскурант
Агентского вознаграждения за услугу Агента

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости	209 руб. 41 коп. в т.ч. НДС

Принципал

/ _____/

М.П.

Агент
Руководитель_____
/ Л. А. Громов/
М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО (СУБАГЕНТСКОГО) ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского (субагентского) договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Принципала/Агента-1 и Агента/Субагента при оказании Агентом/Субагентом Услуги Принципалу/Агенту-1 по агентскому (субагентскому) договору (далее – Договору)⁸.

2. Информирование заявителей

2.1 Агент обеспечивает информирование Заявителей по приему пакетов документов от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

Информирование осуществляется путем:

2.1.1. размещения информации на интернет-сайте Агента <http://mfc.permkrai.ru/>;

2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента.

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента в части прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости, адрес интернет-сайта, контактный телефон call-центра на своем интернет-сайте (при наличии) и на информационных стендах.

3. Порядок оказания услуги Агентом

3.1. Оказание Услуги носит заявительный порядок.

Основанием для отказа заявителю в приеме документов является: невозможность удостоверения личности заявителя, представителя заявителя, отказ заявителя от подписания документа Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, представление неполного перечня документов, согласно Разделу 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2. Агент при обращении заявителя выполняет следующие действия:

3.2.1. Устанавливает личность Заявителя, представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя, представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости, согласно установленному перечню, указанному в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту, готовит необходимые копии представленных документов, согласно требованиям, указанным в Регламенте;

3.2.2. В случае несоответствия документов установленному перечню, сотрудник Агента, осуществляющий прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на

⁸ Наименование Стороны, в том числе по тексту договора и приложений к нему, указываются в зависимости от заключаемого договора (агентский/субагентский).

объект недвижимости (далее – сотрудник Агента), отказывает в приеме документов заявителю и информирует его об отсутствии необходимых документов. Отказ в приеме документов оформляется по требованию Заявителя, по форме согласно пункту 2.4. Раздела 2 Приложения 1 к Регламенту;

3.2.3. Сотрудник Агента регистрирует заявления в информационной системе Агента. Заявитель подписывает Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, приведенной в пункте 2.2. Раздела 2 Приложения 1 к Регламенту (далее – Согласие). Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных формируется в 2 (Двух) экземплярах, которые подписываются Заявителем, один экземпляр остается у Заявителя, второй передается Принциалу;

3.2.4. Перечень документов, необходимый для предоставления Заявителем Принциалу, установлен в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2.5. После окончания приема сотрудник Агента формирует расписку в 3 (Трех) экземплярах, все экземпляры подписываются сотрудником Агента и Заявителем, один экземпляр передаётся Заявителю, второй остается в офисе Агента, третий с заявлением, согласием на обработку персональных данных, доверенностью (в случае обращения представителя заявителя), на бумажном носителе передается Принциалу согласно схеме доставки документов, установленной Приложением 5 к Договору.

3.2.6. Дальнейшее взаимодействие с заявителем, в том числе информирование о статусе заявления, результате рассмотрения заявления, выдаче договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости осуществляется Принципалом самостоятельно без участия Агента.

4. Документооборот между Принципалом и Агентом

4.1. Документооборот между Агентом и Принципалом при приеме заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости осуществляется на бумажном носителе и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. заполнение формы заявления от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости;

4.1.2. готовый пакет документов содержит:

- заявление на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения;
- расписку в получении документов;
- пакет документов в соответствии с перечнем, установленным разделом 1 Приложения 1 к Регламенту;
- согласие на обработку его персональных данных, доверенность (в случае обращения представителя заявителя);

4.1.3. хранение заявлений до момента их передачи Принциалу;

4.1.4. срок передачи документов специалистом МФЦ на бумажных носителях Принциалу не превышает:

а) одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, в случае передачи документов из филиалов МФЦ, расположенных в населенном пункте, в котором присутствует офис Принципала;

б) трех рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя, в случае передачи документов из иных филиалов МФЦ, расположенных в населенных пунктах, где отсутствует офис Принципала.

4.2. Принципал несет ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную выдачу договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения заявителю в пределах обязанностей Принципала и сроков их выполнения предусмотренных Договором.

4.3. Перечень уполномоченных лиц по вопросам исполнения Договора (информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ) установлен в Разделе 3 Приложения 1 к Регламенту.

5. Хранение документов Агентом

5.1. В архиве Агента в течение 5 (Пяти) лет со дня приема документов от заявителей хранится экземпляр расписки, подписанный Заявителем при представлении пакета документов.

5.2. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1.

Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости;

Раздел 2. Формы документов:

2.1. Форма заявления на заключение договора электроснабжения;

2.2. Форма Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

2.3. Форма реестра приема-передачи пакетов документов;

2.4. Форма отказа в приеме документов.

Раздел 3 Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ:

3.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала, МФЦ;

3.2. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений МФЦ.

6. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное
учреждение Пермского края «Пермский
краевой многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по

Пермскому краю г. Пермь Получатель:

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

л/с 208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

Руководитель

/ Л.А Громов/

М.П.

М.П.

Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(Перечень документов предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)*

Принципал:

_____/_____/

М.П.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

М.П.

*(предоставляются в подлинниках и возвращаются заявителю после удостоверения личности)

Раздел 2. Формы документов

2.1. Форма заявления на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения

**(Форма заявления на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости предоставляется
Принципалом Агенту в момент Акцепта)**

**2.2. Форма Согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

**(Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных
предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)**

Принципал:

_____/_____/

М.П.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/
М.П.

2.3 Форма реестра приема-передачи заявок

Реестр приема-передачи заявок № _____ «____» _____ 20__ г.

Агент: _____

(наименование Офиса Агента)

Принципал: _____

№ п/п	Регистрационный номер пакета документов	Дата приема пакета документов	Дата передачи пакета документов
1			
ИТОГО			

Агент _____ / _____ /

Принципал _____ / _____ /

Принципал:

_____/_____

м.п.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

м.п

2.4 Форма отказа в приеме документов**ОТКАЗ
в приеме документов**

На основании

- невозможности удостоверить личность Заявителя;
 - отказа Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
 - представление неполного перечня документов.
(указать причину отказа в принятии документов)

отказать заявителю _____
(ФИО заявителя, представителя заявителя)

в приеме документов на предоставление услуги:

Прием заявлений от заявителей на заключение договора теплоснабжения и/или горячего водоснабжения при изменении права собственности на объект недвижимости.

_____ 20__ г. (дата)

Должность

Подпись /расшифровка подписи/

Принципал:

_____/_____/

м.п.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

м.п.

**Раздел 3. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы
Принципала, МФЦ**

**3.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных
подразделений Принципала, МФЦ**

Должность	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Режим работы
<i>Наименование структурного подразделения</i>			

**3.2. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных
подразделений МФЦ**

3.2.1. Администрация МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 1) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00-12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ЗЕМЦОВА Наталья Владимировна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 9) 270-11-20 (доб. 193)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00-12.48
Аналитический отдел информационно-аналитического управления			
Начальник отдела	ЛЯЛЯКИНА Анастасия Викторовна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 8) 270-11-20 (доб. 199)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00-12.48
Отдел обучения, адаптации и развития персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 5) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00-12.48

3.2.2. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Филиалы, расположенные на территории г. Перми			
1. Филиал «Центральный-2»			
Руководитель филиала	КАРТАШОВА Анна Аркадьевна	270-11-20 (доб. 103)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	АЛЕКСЕЕВА Дарья Евгеньевна	270-11-20 (доб. 1140)	
2. Филиал «Индустриальный-2»			
Руководитель филиала	АКИШЕВА Алена Сергеевна	270-11-20 (доб. 301)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	КОСКОВА Людмила Васильевна	270-11-20 (доб. 302)	

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
3. Филиал «Кировский-2»			
Руководитель филиала	ГОЛУБЕВА Лариса Борисовна	270-11-20 (доб. 232)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	ПОПОВА Юлия Павловна	270-11-20 (доб. 233)	
4. Филиал «Кировский-3»			
Руководитель филиала	КАМЕНЕВА Юлия Валерьевна	270-11-20 (доб. 195)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	ШИЛОВА Юлия Юрьевна	270-11-20 (доб. 201)	
5. Филиал «Мотовилихинский»			
Руководитель филиала	ЦВЕТОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб.110)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	САЛЬНИКОВА Любовь Сергеевна	270-11-20 (доб. 1258)	
6. Филиал «Орджоникидзевский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПИНА Ольга Валерьевна	270-11-20 (доб. 1172)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 1171)	
7. Филиал «Свердловский»			
Руководитель филиала	ШВАРЦ Елена Владимировна	270-11-20 (доб.401)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	КОВАЛЕВА Анастасия Сергеевна	270-11-20 (доб. 412)	
8. Филиал «Свердловский-2»			
Руководитель филиала	СУХИНО Полина Сергеевна	270-11-20 (доб. 450)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Главный специалист	КАМЕНСКИХ Наталья Алексеевна	270-11-20 (доб. 461)	
9. Филиал «Дзержинский»			
Руководитель филиала	ВИТИК Ирина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4402)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-16.00
Эксперт	РУССКИХ Дарина Андреевна	270-11-20 (доб. 4400)	
Филиалы, расположенные на территории иных муниципальных образований Пермского края			
10. Филиал «Александровский»			
Старший специалист	ЕГОРОВА Татьяна Анатольевна	270-11-20 (доб. 2821/2822) 8 922 35 92 064	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
11. Филиал «Бардымский»			
Руководитель филиала	ДАВЛЯТШИНА Алия Маликовна	270-11-20 (доб. 3101) 8 932 33 54 786	Пн., Вт., Ср.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Главный специалист	НУРСУБИНА Лидия Талгатовна	270-11-20 (доб. 3103)	Пт: 9.00-16.30 Сб: 10.00-13.00
12. Филиал «Березниковский»			
Руководитель филиала	БОРОЗДИНА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 3001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	МАТЛИНА Ольга Вячеславовна	270-11-20 (доб. 3003)	
13. Филиал «Березниковский-2»			
Руководитель филиала	БОРКОВЕЦ Марина Николаевна	270-11-20 (доб. 4102)	Пн., Ср., Чт., Пт.: 8.00-18.00 Вт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	ЛАБЕКО Елена Николаевна	270-11-20 (доб. 4103)	
14. Филиал «Березниковский-3»			
Руководитель филиала	ВОЛОСАТЫХ Олеся Рифатовна	270-11-20 (доб. 1245)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-18.00 Ср.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	БЕГУНОВА Ольга Валентиновна	270-11-20 (доб. 1246)	
15. Филиал «Березовский»			
Старший специалист	ПИРОЖКОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб. 2610) 8922 320 57 23	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
16. Филиал «Большесосновский»			
Старший специалист	ПОЛОВНИКОВА Вера Николаевна	270-11-20 (доб. 3603) 8 922 64 81 965	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
17. Филиал «Верещагинский»			
Старший специалист	БАРТОВА Ольга Викторовна	270-11-20 (доб. 2808) 8 922 36 96 778	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
18. Филиал «Гайнский»			
Старший специалист	ИСАЕВА Светлана Николаевна	270-11-20 (доб. 3314) 8 922 350 47 78	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
19. Филиал «Горнозаводский»			
Старший специалист	ЗАВЬЯЛОВА Марина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4304) 8 922 34 27 857	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
20. Филиал «Гремячинский»			
Старший специалист	ХРАМШИНА Римма Наильевна	270-11-20 (доб. 2211) 8 922 359 94 46	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
21. Филиал «Губахинский»			

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Старший специалист	АНДРЕЕВА Валерия Алексеевна	270-11-20 (доб. 2826) 8922 359 20 66	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
22. Филиал «Добрянский»			
Руководитель филиала	МИХАЛЕВА Мария Сергеевна	270-11-20 (доб. 2101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	ЛАЙКО Оксана Александровна	270-11-20 (доб. 2103)	
23. Филиал «Еловский»			
Старший специалист	ХОРОШИЛОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 1203) 8922 359 92 50	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
24. Филиал «Ильинский»			
Старший специалист	ЧИРУХИНА Вера Валерьевна	270-11-20 (доб. 3502) 8 922 33 21 213	Пн., Вт., Ср.: 9.00-17.00 Чт: 9.00-20.00 Пт: 9.00-16.30 Сб: 10.00-13.00
25. Филиал «Карагайский»			
Старший специалист	ПЕПЕЛЯЕВА Юлия Андреевна	270-11-20 (доб. 2818) 8 922 359 20 53	Пн, Вт, Ср: 9.00-17.00, Чт: 9.00-20.00 Пт: 9.00-16.30 Сб: 10.00-13.00
26. Филиал «Кизеловский»			
Старший специалист	ШАБАЛИНА Елена Викторовна	270-11-20 (доб. 3452) 8 922 64 81 969	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
27. Филиал «Косинский»			
Старший специалист	ГОЛЕВА Ирина Ивановна	270-11-20 (доб. 3703) 8 922 35 92 068	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
28. Филиал «Кочевский»			
Старший специалист	ТЕТЕРЛЕВА Алла Сергеевна	270-11-20 (доб. 2804) 8 922 358 13 67	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
29. Филиал «Красновишерский»			
Старший специалист	КАМЕНСКИХ Ольга Александровна	270-11-20 (доб. 3202) 8 922 35 99 408	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
30. Филиал «Краснокамский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПНИКОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб. 2501) 8 932 33 27 162	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Наталья Алексеевна	270-11-20 (доб. 2509)	

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
31. Филиал «Куединский»			
Старший специалист	ГАЗИЕВ Сергей Федорович	270-11-20 (доб. 2902) 8922 342 78 75	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
32. Филиал «Кудымкарский»			
Руководитель филиала	ЮГОВА Виктория Андреевна	270-11-20 (доб. 4201) 8 922 36 94 221	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
33. Филиал «Кунгурский»			
Руководитель филиала	ПОРЫВАЕВА Ольга Анатольевна	270-11-20 (доб. 2601) 8 922 64 82 259	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
34. Филиал «Лысьвенский»			
Руководитель филиала	ГОРНОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 2701)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Администратор	МАЛЬЦЕВА Светлана Валерьевна	270-11-20 (доб. 2703)	
35. Филиал «Нытвенский»			
Старший специалист	ВОСТРЕЦОВА Екатерина Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2806) 8 922 35 92 016	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
36. Филиал «Октябрьский»			
Руководитель филиала	ПОПОВ Роман Евгеньевич	270-11-20 (доб. 8101) 8 922 64 21 966	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
37. Филиал «Ординский»			
Старший специалист	КОРЯКОВА Светлана Павловна	270-11-20 (доб. 2907) 8 922 350 52 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
38. Филиал «Осинский»			
Руководитель филиала	БАЙДИНА Юлия Олеговна	270-11-20 (доб. 4001) 8 922 64 82 417	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
39. Филиал «Очерский»			
Старший специалист	ДУДИНА Юлия Тахировна	270-11-20 (доб. 3801) 8 922 35 92 083	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
40. Филиал «Оханский»			
Старший специалист	САПЕГИНА Ольга Сергеевна	270-11-20 (доб. 2810) 8992 234 35 13	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
			Сб.: 10.00-13.00
41. Филиал «Полазненский»			
Старший специалист	РОЖКОВА Екатерина Вячеславовна	270-11-20 (доб. 3403) 8 922 34 34 228	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 10.00-19.00
42. Филиал «Соликамский»			
Руководитель филиала	ШИХОВА Наталья Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2301) 8 922 64 82 370	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	СОМОВА Анна Владимировна	8 922 338 98 04	
43. Филиал «Соликамский-2»			
Руководитель филиала	КЛЕСТОВА Ольга Леонтьевна	270-11-20 (доб. 2406) 8 922 35 92 170	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
44. Филиал «Сивинский»			
Старший специалист	ЧУРСОВА Татьяна Владимировна	270-11-20 (доб. 4204) 8 922 350 47 37	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
45. Филиал «Суксунский»			
И.о. старшего специалиста	ШИРЯЕВА Ольга Владимировна	270-11-20 (доб. 2220) 8 922 358 13 54	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
46. Филиал «Уинский»			
Старший специалист	СУХАНОВА Евгения Сергеевна	270-11-20 (доб. 3552) 8 922 64 82 305	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
47. Филиал «Усть-Кишертский»			
Старший специалист	АНКУДИНОВА Ирина Григорьевна	270-11-20 (доб. 2611) 8 922 648 24 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
48. Филиал «Чайковский»			
Руководитель филиала	САИЧКИНА Галина Анатольевна	270-11-20 (доб. 3903) 8 922 64 04 228	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	БУШМАКИНА Людмила Леонидовна	270-11-20 (доб. 1249)	
49. Филиал «Частинский»			
Старший специалист	ЛУЗИНА Татьяна Николаевна	270-11-20 (доб. 3913) 8922 359 94 22	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
50. Филиал «Чердынский»			
Старший специалист	БАЙДАРОВА Ольга Германовна	270-11-20 (доб. 3207) 8 922 359 93 88	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
51. Филиал «Чернушинский»			
Руководитель филиала	ПЕРЦЕВА Елена Ивановна	270-11-20 (доб. 3301) 8 922 64 82 129	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	СВЕРДЛОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 3309)	
52. Филиал «Чусовской»			
Руководитель филиала	ПОТАШЕВА Ирина Викторовна	270-11-20 (доб. 7001) 8 922 34 27 883	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
53. Филиал «Юрлинский»			
Старший специалист	ТОПОРКОВА Ольга Николаевна	270-11-20 (доб. 3313) 8 922 35 81 268	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 10.00-18.00
54. Филиал «Юсьвинский»			
Старший специалист	КЫЛОСОВА Наталья Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2213) 8 922 359 94 17	Пн, Вт, Ср: 9.00-17.00 Чт: 9.00-20.00 Пт: 9.00-16.30 Сб: 10.00-13.00

Принципал:

_____ / _____

М.П.

Агент:

Руководитель

_____ / Л. А. Громов/

М.П.

Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1.	Александровский муниципальный округ		
1.1	Город Александровск	Филиал «Александровский»	ул. Ленина, д. 32, г. Александровск
2.	Бардымский муниципальный округ		
2.1	Село Барда	Филиал «Бардымский»	ул. Ленина, д. 52 г, с. Барда
3.	Муниципальное образование «Город Березники»		
3.1	Город Березники	Филиал «Березниковский»	ул. Карла Маркса, д. 37, г. Березники
3.2	Город Березники	Филиал «Березниковский-2»	ул. Мира, д. 30, г. Березники
3.3	Город Березники	Филиал «Березниковский-3»	б-р Строгановский, д. 18, г. Березники
4.	Березовский муниципальный округ		
4.1	Село Березовка	Филиал «Березовский»	ул. Школьная, д. 6, с. Березовка
5.	Большесосновский муниципальный округ		
5.1	Село Большая Соснова	Филиал «Большесосновский»	ул. Ленина, д. 29А, с. Большая Соснова
6.	Верещагинский городской округ		
6.1	Город Верещагино	Филиал «Верещагинский»	ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино
7.	Гайнский муниципальный округ		
7.1	Поселок Гайны	Филиал «Гайнский»	ул. Дзержинского, д. 42, п. Гайны
8.	Горнозаводский городской округ		
8.1	Город Горнозаводск	Филиал «Горнозаводский»	ул. 30 лет победы, д. 20, г. Горнозаводск
9.	Губахинский муниципальный округ		
9.1	Город Губаха	Филиал «Губахинский»	ул. Дятярева, д. 9, г. Губаха
9.2	Город Гремячинск	Филиал «Гремячинский»	ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск
10.	Добрянский городской округ		
10.1	Город Добрянка	Филиал «Добрянский»	ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка
10.2	Поселок Полазна	Филиал «Полазненский»	ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна
11.	Еловский муниципальный округ		
11.1	Село Елово	Филиал «Еловский»	ул. Свердлова, д. 53, с. Елово
12.	Ильинский городской округ		
12.1	Поселок Ильинский	Филиал «Ильинский»	ул. Ленина, д. 23, п. Ильинский
13.	Карагайский муниципальный округ		
13.1	Село Карагай	Филиал «Карагайский»	ул. Кирова, д. 11, с. Карагай
14.	Городской округ «Город Кизел»		
14.1	Город Кизел	Филиал «Кизеловский»	ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел
15.	Кишертский муниципальный округ		
15.1	Село Усть-Кишерт	Филиал «Усть-Кишертский»	ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерт
16.	Косинский муниципальный округ		
16.1	Село Коса	Филиал «Косинский»	ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса
17.	Кочевский муниципальный округ		
17.1	Село Кочевое	Филиал «Кочевский»	ул. Калинина, д. 5, с. Кочевое
18.	Красновишерский городской округ		
18.1	Город Красновишерск	Филиал «Красновишерский»	ул. Дзержинского, д. 6а, г. Красновишерск
19.	Краснокамский городской округ		
19.1	Город Краснокамск	Филиал «Краснокамский»	ул. Коммунальная, д. 23, г. Краснокамск

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
20.	Кудымкарский муниципальный округ		
20.1	Город Кудымкар	Филиал «Кудымкарский»	ул. 50 лет Октября, д. 42, г. Кудымкар
21.	Куединский муниципальный округ		
21.1	Поселок Куеда	Филиал «Куединский»	ул. Гагарина, д. 27, п. Куеда
22.	Кунгурский муниципальный округ		
22.1	Город Кунгур	Филиал «Кунгурский»	ул. Советская, д. 26, г. Кунгур
23.	Лысьвенский городской округ		
23.1	Город Лысьва	Филиал «Лысьвенский»	ул. Мира, д. 26, г. Лысьва
24.	Нытвенский городской округ		
24.1	Город Нытва	Филиал «Нытвенский»	ул. Карла Маркса, д. 72, г. Нытва
25.	Октябрьский городской округ		
25.1	Поселок Октябрьский	Филиал «Октябрьский»	ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский
26.	Ординский муниципальный округ		
26.1	Село Орда	Филиал «Ординский»	ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда
27.	Осинский городской округ		
27.1	Город Оса	Филиал «Осинский»	ул. Степана Разина, д. 81 корп.2, г. Оса
28.	Оханский городской округ		
28.1	Город Оханск	Филиал «Оханский»	ул. Ленина, д. 22, г. Оханск
29.	Очерский городской округ		
29.1	Город Очер	Филиал «Очерский»	ул. Ленина, д. 33, г. Очер
30.	Городской округ «Город Пермь»		
30.1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный-2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
30.2	Кировский район	Филиал «Кировский-2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский-3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
30.3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	пр-кт Парковый, д. 23, г. Пермь
30.4	Ленинский район	Филиал «Центральный-2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
30.5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
30.6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
30.7	Свердловский район	Филиал «Свердловский»	ул. Лодыгина, д. 28в, г. Пермь
		Филиал «Свердловский-2»	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь
31.	Сивинский муниципальный округ		
31.1	Село Сива	Филиал «Сивинский»	ул. Ленина, д. 70, с. Сива
32.	Соликамский городской округ		
32.1	Город Соликамск	Филиал «Соликамский»	ул. 20-летия Победы, д. 115, г. Соликамск
32.2	Город Соликамск	Филиал «Соликамский-2»	ул. Северная, д. 53, г. Соликамск
33.	Суксунский городской округ		
33.1	Поселок Суксун	Филиал «Суксунский»	ул. Кирова, д. 48, п. Суксун
34.	Уинский муниципальный округ		
34.1	Село Уинское	Филиал «Уинский»	ул. Коммунистическая, д. 1, с. Уинское
35.	Чайковский городской округ		
35.1	Город Чайковский	Филиал «Чайковский»	ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский
36.	Частинский муниципальный округ		
68.1	Село Частые	Филиал «Частинский»	ул. Советская, д. 30, с. Частые
37.	Чердынский городской округ		
37.1	Город Чердынь	Филиал «Чердынский»	ул. Юргановская, д. 60, г. Чердынь

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
38.	Чернушинский городской округ		
38.1	Город Чернушка	Филиал «Чернушинский»	ул. Коммунистическая, д. 9, г. Чернушка
39.	Чусовской городской округ		
39.1	Город Чусовой	Филиал «Чусовской»	ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой
40.	Юрлинский муниципальный округ		
40.1	Село Юрла	Филиал «Юрлинский»	ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
41.	Юсьвинский муниципальный округ		
41.1	Село Юсьва	Филиал «Юсьвинский»	ул. Красноармейская, д. 24а, с. Юсьва

Принципал:

Агент:

Руководитель

_____/_____/

_____/Л. А. Громов/

М.П.

М.П.

ФормаПринципал _____

Отчет Агента № _____

за _____ 20__ г.

(расчетный период)

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение агентского договора № _____ от «__» _____ 20__ г., Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, составил настоящий отчет о нижеследующем.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агентом принято _____ пакетов документов, а именно:

№ п/п	Дата приема документов	Наименование услуги	ФИО заявителя	Офис Агента
1.				

Агент:

_____/_____/_____
м.п.

Принципал:

_____/_____/_____

м.п.

Агент:

Руководитель

_____/Л. А. Громов/

м.п.

**Схема доставки пакетов документов, принятых Агентом
(Субагентом)**

Офис Агента	Территориальная принадлежность
Филиал «Александровский»	
Филиал «Бардымский»	
Филиал «Березниковский»	
Филиал «Березниковский-2»	
Филиал «Березниковский-3»	
Филиал «Березовский»	
Филиал «Большесосновский»	
Филиал «Верещагинский»	
Филиал «Гайнский»	
Филиал «Горнозаводский»	
Филиал «Гремячинский»	
Филиал «Губахинский»	
Филиал «Добрянский»	
Филиал «Полазненский»	
Филиал «Еловский»	
Филиал «Ильинский»	
Филиал «Карагайский»	
Филиал «Кизеловский»	
Филиал «Усть-Кишертский»	
Филиал «Косинский»	
Филиал «Красновишерский»	
Филиал «Краснокамский»	
Филиал «Кудымкарский»	
Филиал «Куединский»	
Филиал «Кунгурский»	
Филиал «Лысьвенский»	
Филиал «Нытвенский»	
Филиал «Октябрьский»	
Филиал «Ординский»	
Филиал «Осинский»	
Филиал «Оханский»	

Офис Агента	Территориальная принадлежность
Филиал «Очерский»	
Филиал «Индустриальный-2»	
Филиал «Кировский-2»	
Филиал «Кировский-3»	
Филиал «Дзержинский»	
Филиал «Центральный-2»	
Филиал «Мотовилихинский»	
Филиал «Орджоникидзевский»	
Филиал «Свердловский»	
Филиал «Свердловский-2»	
Филиал «Сивинский»	
Филиал «Соликамский»	
Филиал «Соликамский-2»	
Филиал «Суксунский»	
Филиал «Уинский»	
Филиал «Чайковский»	
Филиал «Частинский»	
Филиал «Чердынский»	
Филиал «Чернушинский»	
Филиал «Чусовской»	
Филиал «Юрлинский»	
Филиал «Юсьвинский»	

Принципал:

_____ / _____ /

м.п.

Агент:

Руководитель

_____ /Л. А. Громов/

м.п.